**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير**

**إدارة التدريب والابتعاث**

**الرقم:-**........................

**التاريخ:-**........................

**المرفقات:-**.......................

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير**

**الشؤون التعليمية / إدارة التدريب التربوي ( بنين)**

**بطاقة طلب ( إجازة دراسية ) لشاغلي الوظائف التعليمية**

**الدرجة المتقدم إليها بكالوريوس دبلوم بعد البكالوريوس ماجستير دكتوراه**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المتقدم**  | **السجل المدني** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**العمل الحالي :-** ......................................................... **جهة العمل :-** ........................................................

**آخر مؤهل وتأريخه ( يرفق صورة منه ) :** ................................ **التخصص :-** ............................... **مدة الخدمة :-** ..............

**الجهة المراد الدراسة بها :-** ...................................... **الكلية :-** ....................................**مقرها** ...................................

**التخصص المطلوب دراسته :-**..................................... **مدة الدراسة المطلوبة :-** ......................................

* **إقرار خطي من المتقدم :**

**أقر أنا المعلم الموضحة بياناتي أعلاه بأني قد أطلعت على شروط طلب الإجازة الدراسية وأتعهد بالالتزام بها ، وأن أتحمل جميع ما يصدر بحقي من جزاءات أو قرارات تدر من الجهات المختصة في حالة إخلالي أو عدم التزامي بالأنظمة والضوابط في هذا المجال ، وأن أقوم بتزويد الإدارة العامة للتدريب التربوي بنسخة من السجل الأكاديمي بنهاية كل فصل دراسي مباشرة . وأن أعود إلى عملي السابق أو أي عمل يتم توجيهي إليه ، وعلى ذلك جرى التوقيع .**

**التوقيع :-** ......................................... **التأريخ :-** / / **14هـ**

**تقدير مستوى الأداء للثلاثة أعوام الأخيرة ( يسجل التقدير من قسم التقارير بإدارة الاشراف التربوي أو مكتب التعليم )**

**التقدير الفني لعام ( ) 14 هـ \* التقدير الفني لعام ( ) 14هـ \* التقدير الفني لعام ( ) 14 هـ**

**اسم مسجله :** ............................................ **التوقيع :** ................................. **التأريخ :-** / / **14 هـ** **الختم**

* **موافقة إدارة شؤون المعلمين على التفريغ :**

**بناء على طلب الزميل الموضح اسمه ومعلوماته أعلاه التفرغ للحصول على إجازة دراسية لدراسة التخصص المشار إليه نفيدكم بموافقتنا على تفريغه بدون طلب تعويض ، وأنه يوجد ارتباط بين التخصص والدرجة المطلوبة وطبيعة عمل الزميل ، وعليه نأمل دراسة طلبه وفي حال الموافقة يرجى تزودينا بصورة من الموافقة لنتمكن من المتابعة وإجراء اللازم بموجب ما ذكر والله الموفق**

**مدير إدارة شؤون المعلمين :**............................................... **التوقيع :**.................... **التأريخ :** / / **14هـ** **الختم**

* **إفادة إدارة شؤون الموظفين :**

**تشهد إدارة شؤون الموظفين بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير بأن الموضح اسمه وبياناته أعلاه لم يصدر بحقه حكم تأديبي خلال أخر سنتين وهو ليس طرفاً في قضية قائمة**

**مدير إدارة شؤون الموظفين :** ............................... **التوقيع :**....................... **التأريخ :** / / **14هـ** **الختم**

* **يرفق مع الطلب**
1. **صورة من المؤهل الدراسي والسجل الأكاديمي. نسخة مصدقة من القبول من الجامعة**
2. **بيان خدمة حديث مصدّق من إدارة شؤون الموظفين بالإدارة .**