



إعداد مشرفة النشاط :
منيرة حسين محمد الفريح .

كايرون النشاط التحسين مستمر



استخدام للحقية التدريبية أثناء البرنامج يساعد على تحقيق أهدافك
اقتناء الحقية واطلاعلك عليها مسبقاً والإعداد الجيد للجلسات يميزك
المشاركة الفعالة وتبادل الخبرات من أنجح الوسائل لتحقيق أهداف البرنامج



إرشادات وتعليمات



حرصك على حضور جميع الجلسات يعكس حرصك على تحقيق أهدافك
وضع أجهزة الاتصال على الصامت يوفر بيئة تدريبية مساعدة
ممارستك لتطبيقات البرنامج باستمرار يساعد على الاحتفاظ بها
الحوار الهادئ واحترام الطرف الآخر، تميز في الاتصال



إرشادات وتعليمات

الجلسة الأولى





نشاط ١

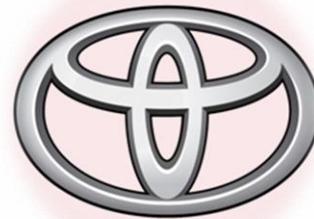
أختي الكريمة... عرفني بنفسك
وماذا تعرفين عن الكايزن.



٢٥



ما العلاقة بين هذه الصور؟



نشاط ٢



٢١٠



الكايزن

استراتيجية يابانية قديمة، هدفها التغيير نحو الأفضل
وتتألف خطة الكايزن من كلمتين يابانيتين:
Kai كاي، وتعني التغيير **Zen** زن، وتعني للأفضل



إرضاء العميل



● تحسين الجودة

● التسليم في وقت محدد

أهداف
الإدارة اليابانية

● القضاء على الهدر

● تقليل الكلفة



تحسين بسيط

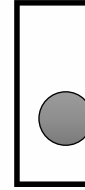
يومي



تحسين بسيط
يقوم به أي شخص
في أي مكان



كايزن



تحسين بسيط

متدرج



ما العلاقة بين هذه الكلمات؟
كايزن، مودا، عمل غير مفيد،
muda, waste

نشاط



21.0



اهدافه

- التقليل من الهدر
- تطوير الأداء وبيئة العمل
- جميع العاملين في المؤسسة لهم حق التطوير المستمر من خلال تحقيق خطوات صغيرة ذات أثر كبير في المستقبل





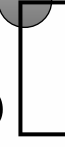
التأثير الواضح



التركيز على الأماكن الأهم

عملية بسيطة لكنها متواصلة

مميزات الكايزن



المحافظة على استمراريته



تحقيق نتائج سريعة





تحسينات صغيرة ومستمرة
وغير مكلفة

● استغلال الوقت للمنافسة

ليس للتحسين نهاية

مبادئ

● خطوات بسيطة تؤدي إلى نتائج كبيرة

الكايزن

● التحسين عملية شاملة
لجميع الأقسام

● استخدام الوسائل والتقنيات المتوفرة

● العمل الجماعي





العمل الجماعي



نقاط القوة • الانضباط الشخصي
في الكايزن

الرغبة في التغيير •





نشاط ٤

برج من ثلاثين طابق، كم يحتاج من يوم لبنائه؟



٥١.٠





التحسين المستمر والتغيير للأفضل

● اقتناع الإدارة العليا بالتغيير هو
سر كل نجاح

● التغيير في موقع العمل، يرفع

القدرات الإبداعية للعاملين

● منهجية التغيير

● باستخدام كايزن

● يستخدم مفهوم كايزن وتطبيقاته
في عمل أي مؤسسة

● كل عمل ينفذ يمكن تحسينه

● وجود رؤية واضحة لعملية التغيير

الجلسة الثانية





الذي

المكان

جم
با

- تحدث فيه جميع الأنشطة
 - تتولد فيه القيمة، تصنع فيه المنتجات
- جمبا كايزن: التحسين المستمر في موقع العمل أو العمليات
- ويركز على التخلص من كل فاقد موجود في موقع العمل



الاهتمام الشامل بالفرد

- لا تقبل مبررات خفض الانتاجية
- اعمل دائماً على مستوى: الأفراد، العمليات
- لا تبحث عن الكمال
- كن يقظاً لملاحظة فرص التغيير الممكنة
- في الاقتراح الجديد
- صحح الأخطاء فور وقوعها
- تخلص من التفكير التقليدي
- لا تخصص أي نفقات
- لتطبيق كايزن

و
ط
ا
ي
ا
ل
ن
ط
ي
ق
ك
ا
ي
ز
ن



التصنيف



الترتيب



إجراءات المنظّم الخمسة

الانضباط الذاتي



التنظيف



التنظيم





تعريف

- خمس خطوات بسيطة توضح كيفية جعل المكان نظيفاً منظماً خالياً من الفوضى بحيث تسهل الحركة فيها، ويسهل العثور على الأشياء بسهولة دون تعطيل مع توفر عنصر الأمن والسلامة

5S



النصني ف سير ي

أولى الخطوات وفيها يتم التمييز بين الأشياء الضرورية وغير
الضرورية لأداء الأنشطة، والتخلص من الأشياء غير الضرورية
أو التي يقل استخدامها وإزالتها من مكان العمل





تحديد الأشياء المهمة التي تستخدم دائماً



تحديد الأشياء الغير مهمة
والتي يجب التخلص منها

إجراءات
النظيفة

تحديد الأشياء المهمة
التي تستخدم دورياً



التخلص من تراكم الأشياء



● الاستثمار الأمثل للأشياء المهمة

فوائد النظيف

● الاستثمار الأمثل للمساحة



الخطأ في عملية الشراء

أسباب

● عمل نسخ متعددة من الأوراق
والتقارير على سبيل الحرص

● نراكم الأشياء
الغير ضرورية

● عدم توفر مكان للتخزين



كلما قل استخدام الشيء
كلما بعد مكان تخزينه

ملاحظات
في عملية
التصنيف

استخدام البطاقات اللاصقة
لتحديد درجة الأهمية

توضع معايير لتصنيف
الأشياء وفق أهميتها



الترتيب

سينون

ترتيب الأشياء وتنظيمها وتبويبها بطريقة تمكن من الوصول إليها
عند الحاجة في اقل وقت ممكن وبأيسر جهد ، وتخصيص مكان
لكل شيء والاحتفاظ به في مكانه ليكون متاحا عند الحاجة إليه





الوصول بسهولة إلى
الأشياء عند الحاجة إليها



فوائد
الترتيب

● تقليل وقت العملية



توفير الوقت والجهد والضائع
عند البحث عن الأشياء





التخطيط والتنظيم السليم

إيجاد مكان مخصص لكل شيء • اتباع طريقة ما يراد أولاً يخرج أولاً

مبادئ

• استخدام الملصقات الملونة

الترتيب

• الاستخدام الأمثل لمكان العمل

إيجاد نظام سهل واضح



سهولة الوصول

الترتيب الوظيفي للأشياء

توفر الأمن والسلامة

مبادئ

استخدام الصور والملصقات والألوان

النخزين الجيد

سلامة الآلات والمعدات

التناسب العكسي بين حجم ووزن الشيء



النظير ف سيسو

تعرف بالكنس أو التخلص من النفايات ولمخلفات والعيوب الصغيرة والأشياء الغريبة ، وتأتي هذه الخطوة بعد خطوتي التصنيف والترتيب أنواعه: التنظيف الشامل، التنظيف الفردي



التخلص من النفايات
والمواد الغير ضرورية



تجنب تعطيل الآلات
والحفاظ على جاهزيتها

فوائد
النظيف

تجنب فائض التخزين
وتوفير المساحات



التفتيش الدوري من قبل مسؤولي البرنامج ملاحظات في عملية التنظيف

تباع الأشياء التالفة وغير
المهمة ويستفاد من ثمنها



المنظية

المحافظة عل نتائج الخطوات الثلاثة السابقة عن طريق تطوير أساليب
توحيد العمل بحيث يمكن لكل الأفراد اتباع الخطوات والإجراءات
والتعليمات لإنجاز العمل دون أخطاء

سيكنس
٩



توثيق الوضع الجديد الذي
تم تحقيقه



توضع أدوات التقييم
في مكان واضح

إجراءات
المنظية

توضع إرشادات العمل
في مكان واضح



فوائد النضيد

فمنع الخطأ الناتج عن
النسيان

- توحيد أساليب العمل
وإيجاد نظام ثابت



الانضباط
شينسو
ك

تهدف هذه الدورة إلى إقناع العاملين وتحقيق فهمهم لأساليب العمل الجديدة وضمان التزامهم بالنظام الذي تم توثيقه وما يتضمنه من إجراءات وإرشادات ولوائح لتحقيق الانضباط والالتزام



التوجيه الشفوي

طرق

تحقيق

الالتزام

● التدريب العملي

● الاجتماعات



رفع مستوى ومهارة العاملين ● فائدة
عملية
الانزاه

● غرس الثقة وروح التعاون بين العاملين



نشاط ٢



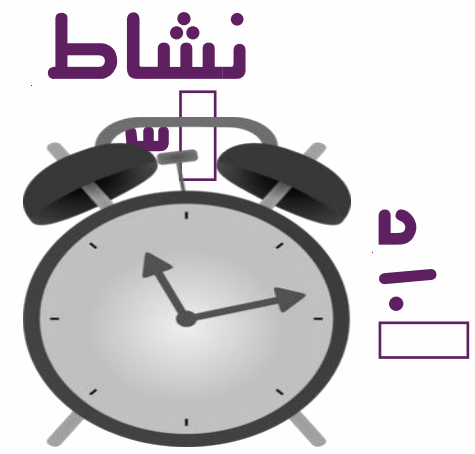
٥١٠

المكتب وكايزن





ما فوائد تطبيق 5S في حياتنا؟





نشاط ٤



١٠

بالتعاون مع مجموعتك
كيف نطبق التحسين المستمر في منظماتنا أو مكان العمل؟



مودا

أي عمل غير مفيد لا يعطي أي قيمة
مضافة للعمل وللمنظمة وللعميل



موري

كلمة يابانية تعني الإجهاد

القضاء

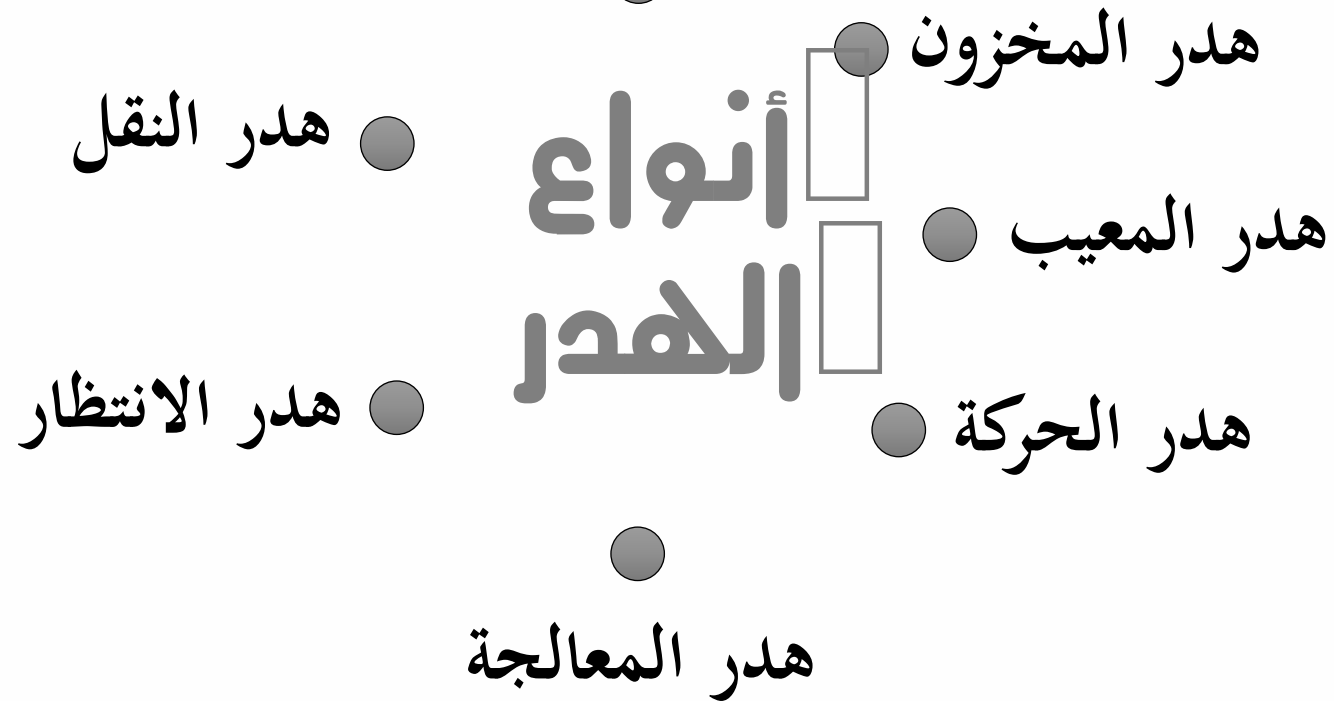
على الهدر

مورا

غياب التنسيق وعدم الانتظام



هدر الإنتاج الزائد عن الحد





الخاتمة

أختي المشاركة، في هذه الدورة حاولنا أن نقدم لك مهارات وإضاءات في هذا الجانب، ولعلها تكون مفاتيحاً لانطلاقك في هذا المجال بإذن الله من خلال دوراتٍ أخرى وقراءاتك وإطلاعك في هذا الموضوع ، وكما يقال: **"هتف العلم بالعمل فإن أجابه وإلا ارتحل"** وهكذا ما تعلمناه في هذه الدورة من معلوماتٍ ومهارات، لن تثبت ما لم نطبقها ونعمل عليها ونطورها، سائلين الله عز وجل لك التوفيق.