**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير**

**إدارة التدريب والابتعاث**

**الرقم:-**........................

**التاريخ:-**........................

**المرفقات:-**.......................

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير**

**الشؤون التربوية والتعليمية / إدارة التدريب التربوي ( بنين)**

**إقرار خطي من طالب الإجازة الدراسية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** |  | **العمل الحالي** |  |

**أتعهد وأقر بالآتي:-**

1. **العودة بعد انتهاء مدة الإجازة الدراسية إلى عملي السابق أو أي جهة تحددها إدارة التعليم أو الوزارة**
2. **أن أزود ( الإدارة العامة للتدريب التربوي ( بنين \_ بنات ) لشاغلي الوظائف التعليمية ) ، ( إدارة التطوير الإداري لغير شاغلي الوظائف التعليمية ) بنسخة من السجل الأكاديمي بنهاية كل فصل دراسي .**
3. **أن أزود ( الإدارة العامة للتدريب والابتعاث ( بنين ) بثلاث نسخ من بحث الحصول على الدرجة العلمية في مرحلة الماجستير والدكتوراه.**
4. **إطلاعي على قرار لجنة معادلة الشهادات الجامعية رقم 1418/8/1 الصادر من وزارة التعليم العالي بشأن الشروط والقواعد المنظمة لمعادلة الشهادات الجامعية وشروط الدراسة في الخارج على حساب الطالب ( في حالة الدراسة في الخارج فقط )**
5. **عدم تغيير التخصص أو الجامعة إلا بموافقة الوزارة .**

 **المرشح**  **الرئيس المباشر**

**الاسم :** ..................................... **الاسم :** .......................................

**الوظيفة :** ..................................... **الوظيفة :-**.....................................

**التوقيع :** ..................................... التوقيع :-

**التأريخ : / / 14هـ** **التأريخ : / / 14هـ**

**الختم**