**الرقم:-**........................

**التاريخ:-**........................

**المرفقات:-**.......................

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير**

**إدارة التدريب والابتعاث**

**العمليات المتعلقة بخدمة مستفيد**

**الإدارة :- إدارة التدريب والابتعاث . القسم :- التطوير الأكاديمي**

**الحصول على الاجازة الدراسيةلشاغلي الوظائف التعلمية**

**# النماذج والإجراءات المطلوبة من المستفيد لتنفيذ الخدمة :-**

* **صورة الهوية الوطنية .**
* **نسخة مصدقة من خطاب القبول من الجامعة.**
* **نسخة من المؤهل الدراسي والسجل الأكاديمي للمرحلة السابقة .**
* **بيان خدمة حديث مصدق من شؤون الموظفين بالإدارة التعليمية أو الوزارة .**
* **القبول مترجماً من مكتب معتمد إذا كان القبول من خارج المملكة العربية السعودية**
* **تعبئة النماذج المرفقة بالطلب .**

**# موقع تسليم النماذج والطلبات :-**

**يتم تسليم النماذج بإدارة التدريب و الابتعاث .**